



## FELHÍVÁS

egyházi jogi személyek által fenntartott köznevelési intézmények infrastrukturális fejlesztésére irányuló projektek megvalósítására

### ***A felhívás címe:***

## **Egyes egyházi oktatási infrastrukturális fejlesztések**

### ***A felhívás kódszáma:***

## **EFOP-4.1.1-15**

Magyarország Kormányának felhívása egyházi jogi személyek részére<sup>1</sup>, az általuk fenntartott köznevelési intézmények infrastrukturális fejlesztésének megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a társadalmi felzárkózási és népesedési programok kezelését a köznevelés minőségének fejlesztése útján, kiemelt tekintettel a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentésére. A cél eléréséhez a Kormány az egyházi jogi személyek által köznevelési intézmények infrastrukturális fejlesztésével kíván hozzájárulni a jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a benyújtott támogatási kérelmekről a jogszabály által meghatározott határidőn belül<sup>2</sup> dönt.
- a felhívás feltételeinek megfelelő projekteket 150 millió Ft – 1500 millió Ft közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig.
- Az előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknél a projekt elszámolható költségei legfeljebb 50%-a, de legfeljebb 300 millió Ft lehet.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják<sup>3</sup>, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak az épületek minőségének javításához, a mindennapos testnevelés feltételeinek megteremtéséhez, valamint a hatékony és minőségi oktatás elősegítéséhez.

<sup>1</sup> Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben.

<sup>2</sup> A támogatási kérelmekről hozott döntés határidejére vonatkozó szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet tartalmazza.

<sup>3</sup> A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben.



# Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere .....	5
1.1.	A Felhívás indokoltsága és célja .....	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás .....	5
1.3.	A támogatás háttere .....	5
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége .....	6
3.	A Projektekkel kapcsolatos elvárások .....	7
3.1.	Támogatható tevékenységek bemutatása .....	7
3.1.1	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása.....	8
3.2.	A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások.....	9
3.3.	A projektvégrehajtás időtartama.....	14
3.3.1.	A projekt megkezdése .....	14
3.3.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam .....	14
3.4.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások.....	14
3.4.1.	A projekt területi korlátozása .....	14
3.4.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek .....	14
3.5.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás.....	15
3.5.1.	Indikátorok .....	15
3.5.2.	Szakpolitikai mutatók .....	15
3.5.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén.....	15
3.6.	Fenntartási kötelezettség .....	15
3.7.	Biztosítékok köre .....	16
3.8.	Önerő.....	16
4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei.....	17
4.1	Támogatást igénylők köre .....	17
4.2	Támogatásban nem részesíthetők köre .....	17
4.3	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja .....	17
4.4	Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend.....	18
5.	A finanszírozással kapcsolatos információk.....	22
5.1	A támogatás formája.....	22
5.2	A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége .....	22
5.3	A támogatás mértéke, összege .....	22
5.4	Előleg igénylése.....	22
5.5	Az elszámolható költségek köre .....	23
5.6	Az elszámolhatóság további feltételei .....	25
5.7	Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások .....	28

5.8	Nem elszámolható költségek köre.....	28
5.9	Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések .....	29
5.9.1	A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok.....	29
6.	A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája .....	30
7.	További információk .....	31
8.	A felhívás szakmai melléletei .....	32

**A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz – 1 verzió c. dokumentum (a továbbiakban: ÁUF), mely a támogatási kérelem adatlappal együtt tartalmazza a projektjavaslat elkészítéséhez szükséges összes feltételt.**

**Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁUF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, és az eltérés tényére kifejezett hivatkozás történik, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.**

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁUF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon megjelenő közleményeket!

# 1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

## 1.1. A Felhívás indokoltsága és célja

A spontán társadalmi folyamatok és új köznevelési törvény szabályozása jelentősen átrendezte a köznevelés területén a fenntartói struktúrát. A köznevelési intézmények jelentős hányadát érintette a fenntartóváltás folyamata: a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ mellett az egyházak intézményfenntartó szerepe is növekedett. Az elmúlt három év alatt az egyházi jogi személyek által fenntartott intézmények száma több mint 50 százalékkal nőtt.

Az egyházi tulajdonba visszakerülő ingatlanok, illetve az egyház által átvett köznevelési intézmények sokszor elavult, infrastrukturálisan rossz állapotú, energiahatékonysági szempontból nem kielégítő állapotban vannak, illetve a mindennapos testnevelés feltételeinek nem tudnak eleget tenni. Így a minőségi oktatás feltételei nem teljesülnek.

A konstrukció célja a fentiekhez igazodva az Országgyűlés által elismert egyházak, azaz a bevett egyházak által fenntartott közoktatási intézmények beruházásainak célirányos támogatása a minőségi és befogadó oktatási környezet és hatékony nevelés infrastrukturális feltételeinek megteremtése érdekében. Cél a helyi szükségletek kielégítésére irányuló, racionális és hatékony működést biztosító, korszerű nevelési, oktatási környezet kialakítása, illetve a 2012. szeptember 1. napján hatályba lépő nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti mindennapos testnevelés (testedzés) infrastrukturális feltételeinek megteremtése.

A fentiekén túl a felhívás célja a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. mellékletében meghatározott (eszköz- és felszerelési jegyzék) szereplő, kötelező helyiségek kialakítása, felújítása és eszközök beszerzésének támogatása a minőségi nevelés feltételeinek megteremtése érdekében.

Az „Egyes egyházi oktatási infrastrukturális fejlesztések” című konstrukció az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program 4.1 A köznevelést és a nem formális képzést szolgáló infrastrukturális fejlesztések című intézkedéséhez kapcsolódik. Nem kerül támogatásra olyan beruházás, amely kirekesztést eredményező oktatás-szervezési gyakorlat folytatásához vagy fenntartásához vezethet.

## 1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 4,95 milliárd Ft.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 10-12 db.

Jelen kiírás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

## 1.3. A támogatás háttere

Az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program 2015. évre szóló fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1210/2015. (IV. 10.) Korm. határozat jóváhagyta az Egyes egyházi oktatási infrastrukturális fejlesztések című felhívás meghirdetését.

Jelen felhívást az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (továbbiakban: EFOP) keretében az Emberi Erőforrások Minisztériuma (továbbiakban: Támogató) hirdeti meg.

## 2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a

**06 40-638-638** telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8 órától 16 óráig, pénteken 8 órától 14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja.

### 3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

#### 3.1. Támogatható tevékenységek bemutatása

##### I. PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉS

- Megvalósíthatósági tanulmány készítése (benne költség-haszon elemzés)
- Műszaki tervdokumentumok, engedélyeztetési tervek elkészítése (rehabilitációs mérnöki ellenjegyzéssel)
- Közbeszerzések előkészítése és lebonyolítása

##### II. PROJEKT SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁSA

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak:

###### Önállóan támogatható

- A feladatellátási-helyekhez kapcsolódó építési tevékenységek
  - funkció nélküli épületek/épületrészek átalakítása
  - korszerűsítés
  - bővítés
  - átalakítás
  - rekonstrukció, modernizáció
  - többfunkcióssá tétel
  - műszaki színvonal emelése, fizikai állag javítása
  - képzésre alkalmas terek kialakítása
- A mindennapos testnevelés (testedzés) infrastrukturális háttérének biztosításához nélkülözhetetlen fejlesztések
  - kötelező helyiségek kialakítása, illetve felújítása az MSZ szabványnak megfelelően
  - a köznevelési intézményekhez tartozó sportudvar, valamint közösségi terek kialakítása, felújítása.

###### Önállóan nem támogatható

- A feladatellátási-helyekhez kapcsolódó építési tevékenységek
  - beruházáshoz kapcsolódó energetikai korszerűsítés (önállóan nem támogatható)
  - akadálymentes felújítás (önállóan nem támogatható, de kötelező)
- Az intézményi belső terek kialakítása a méltányos oktatási-nevelési környezet alapkövetelményeinek figyelembe vételével
  - képzésre alkalmas terek kialakítása, különösen természettudományos laborok (fizika/kémia/biológia szaktantárgyakhoz kapcsolódóan) kialakítása, korszerűsítése,
- Fogyatékkal élők számára biztosítandó speciális szolgáltatásokhoz kapcsolódó infrastruktúrafejlesztés
- Az intézmények udvarának, játszóudvarának akadálymentes felújítása, balesetmentesítése, tanulást segítő térként való bekapcsolása a nevelés folyamatába (pl.: udvari játékok, eszközök, udvari utcabútorok, kerékpártároló létesítés, kerítésépítés, javítás; zöldterület-fejlesztés,- növelés)
- Az infrastrukturális fejlesztésben érintett terek használhatóságának biztosításához eszközök, berendezési tárgyak és bútorok beszerzése
- Akadálymentes mellékhelyiségek, higiénias létesítmények, orvosi szoba, szocializációt segítő helyiségek, szabadidős programoknak, foglalkozásoknak lehetőséget biztosító terek (pl.

játszóudvar, klubhelyiség, könyvtár, stb.), szerverszoba, információs és kommunikációs technológiák (IKT) komplex eszközszerének fogadására alkalmas intézményi környezet kialakítása

- Melegítő - és főzőkonyha infrastrukturális beruházásai és kapcsolódó, nélkülözhetetlen eszközbeszerzések.

Új építéssel/ingatlan kiváltással járó kapacitásbővítést megvalósító fejlesztés az alábbi feltételekkel támogatható:

- nem kerül sor új intézmény létesítésére (alapítására) **és**
  - a pályázó nem rendelkezik a feladatellátáshoz szükséges méretű, színvonalú és funkciójában megfelelő, saját tulajdonú, bérelt, vagy egyéb jogcímen használt épülettel.

vagy

- a meglévő épület telekhatáron belüli bővítése tervezői nyilatkozat alapján nem lehetséges, vagy a meglévő épület gazdaságos átalakításra alkalmatlan (melyet tervezői nyilatkozattal igazol a pályázó), vagy a meglévő épület életveszélyes/használatra alkalmatlan állapotban van (amelyet a pályázó ÁNTSZ igazolással (jegyzőkönyvvel), vagy- vizsgálatokkal alátámasztott – statikusi szakvéleménnyel támaszt alá, melynek kelte korábbi, mint a pályázat benyújtásának időpontja).

Föld, telek, ingatlan vásárlás a projekt keretében nem támogatott.

A mindennapos testnevelés (testedzés) infrastrukturális háttérének biztosításához nélkülözhetetlen fejlesztések (sportlétesítmény, sportuszoda kialakítása) csak a köznevelési feladatellátás mértékének megfelelően támogathatók.

### **Könyvvizsgálat**

A projekt befejezésekor kötelező a projektszintű könyvvizsgálat elvégzése, az erről szóló igazolást a záró elszámolás részeként szükséges benyújtani.

## **III. PROJEKTMENEDZSMENT**

Részletesen lásd a 3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos

## **IV. HORIZONTÁLIS SZEMPONTOK**

A tevékenységeket részletesen lásd a 3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című részben.

## **V. TÁJÉKOZTATÁS, NYILVÁNOSSÁG**

A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeket az ÁUF 10. fejezete tartalmazza.

### **3.1.1 A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása**

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak.



## 3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

A projekt tervezés és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak.

### Horizontális követelmények

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani (nem kizárólagos jelleggel, lásd ÁUF 11. fejezete), a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Infokommunikációs fejlesztések esetén kötelező az info-kommunikációs akadálymentesítés.
- Infrastrukturális fejlesztéseknél: létesítmények, térhasználat közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elveit, azaz a nők és férfiak igényeit, az idősek, a fogyatékosok és a gyermekek igényeit, és bemutatja ennek módját. (információ: <http://www.etikk.hu>)
- A közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító és/vagy állandó munkavégzés helyszínéül szolgáló épület/épületrész építése/ felújítása során kötelező az akadálymentesítés.

**A projekt műszaki-szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:**

### A projektmenedzsmenttel szembeni elvárások:

- A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes időtartama alatt biztosítja:
  - projektmenedzser
  - pénzügyi vezető
- A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy beruházási (projekt)menedzsment tapasztalatokkal rendelkező **projektmenedzsert** alkalmaz munkaviszony vagy megbízási jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 20 órát**, 500 millió forintot meghaladó támogatási igényű projekt esetében a **heti 40 órát**. A projektmenedzsernek
  - műszaki felsőfokú, ennek hiányában
  - egyéb felsőfokú végzettséggel és legalább 3 éves releváns szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie a projektmenedzsment területén.
- A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a projektgazdának vállalnia kell egy **pénzügyi vezető** alkalmazását is munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében, akinek a munkára fordított ideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 20 órát**. A pénzügyi vezetőnek szakirányú felsőfokú végzettséggel és 3 éves releváns szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.
- A projektmenedzsmenti feladatok gördülékeny ellátása érdekében lehetőség van munkaviszony, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében 1 fő **projektasszisztens** alkalmazására.

## **Beszerezésekhez kapcsolódó elvárások**

A kedvezményezett a projekt végrehajtása során az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 306/2011. (XII.23.) Korm. rendelet, a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzési törvény, illetve annak vonatkozó végrehajtási rendeletei, továbbá a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) vonatkozó részeiben foglaltak szerint köteles eljárni.

## **Elkülönített pénzforgalmi számla**

A projektre elkülönített pénzforgalmi számlát szükséges nyitni (már meglévő bankszámlához alszámla nyitása is elegendő), kivéve azokat a szervezeteket, akiknek a Magyar Államkincstár vezeti a számláját, és az EU-s programok fogadására már nyitottak elkülönített célelszámolási számlát.

## **Megvalósíthatósági tanulmányra vonatkozó speciális elvárások**

A Megvalósíthatósági Tanulmányban szükséges bemutatni:

- a kivitelezés időtartama alatt a köznevelési feladatellátás biztosításának módját,
- a mindennapos testnevelés (testedzés) infrastrukturális háttérének biztosításával összefüggésben a támogatott beruházással létrehozott kapacitás vonatkozásában a köznevelési és nem köznevelési feladattal összefüggő tevékenységek arányát, amennyiben a mindennapos testnevelés (testedzés) infrastrukturális háttérének biztosításával összefüggésben a támogatott beruházással létrehozott kapacitás köznevelési feladatellátással nem összefüggő tevékenységekre is használatra kerül.
- amennyiben a mindennapos testnevelés (testedzés) biztosításához szükséges infrastrukturális háttér megteremtésére a köznevelési intézmény fejlesztésével, tornaterem kialakításával nincs mód akkor a fejlesztés különálló – más funkciót is ellátó – intézmény kialakításával is lehetséges (pl. tanuszoda), Ez esetben szükséges bemutatni annak alátámasztását, hogy
  - miért nem lehetséges a köznevelési intézményi fejlesztéssel biztosítani a szükséges infrastruktúrát, illetve
  - a létrehozni kívánt infrastruktúra milyen arányban fogja a köznevelési célokat – díjmentes igénybevétellel – biztosítani a köznevelési intézmény számára (pl. időarányosan)

Ebben az esetben a támogatás mértékét a teljes fejlesztési igényből lehet meghatározni, a kiegészítő szolgáltatásokhoz kapcsolódó (pl. büfé és egyéb mindennapos testnevelést nem vagy nem közvetlenül szolgáló szolgáltatás) infrastrukturális beruházási költség levonását követően fennmaradó költségek köznevelési célú felhasználási aránnyal való felszorozásával. (Pl. 100 egységnyi fejlesztés, melyből 20 egységnyi szolgáltatás, 40% köznevelési célú felhasználás esetében legfeljebb  $(100-20)*0,4=32$  egységnyi támogatás igényelhető és 68 egység az önrész.)

- amennyiben a fejlesztéshez az el nem számolható költségek tekintetében önrész biztosítása is szükséges, akkor annak rendelkezésre állását a Megvalósíthatósági tanulmányban szükséges bemutatni.
- a jelenlegi kihasználtságát az iskolai férőhelyeknek és a helyi népességi adatok alapján a következő öt évben várható tanulólétszámot, kihasználtsági arányt. Ennek keretében szükséges kitérni annak bemutatására, hogy a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és speciális nevelési igényű tanulók aránya miképp alakul a köznevelési intézményfejlesztésben érintett feladatellátási-helye vonatkozásában. A férőhely kihasználtság – statisztikai adatokkal alátámasztottan – nem csökkenhet a fejlesztés eredményeképp létrejött engedélyezett tanulói létszám 85%-a alá.
- bővítés esetében szükséges bemutatni annak indokoltságát
- annak alátámasztását, hogy a fejlesztések hiányában a méltányos és igazságos oktatás feltételei nem teljesülnek.

Az épületek korszerűsítése/építése, a terek kialakítása során az MSZ 24203 szabványban és nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. mellékletében meghatározott eszköz- és felszerelési jegyzékben foglaltak megtartása kötelező!

#### A projekt megvalósítása során az alábbi korlátok betartása kötelező

Megnevezés	Korlátozás mértéke	Igazolás módja
<b>Önállóan támogatható tevékenységek aránya</b>	legalább 50%	tervezői nyilatkozat
<b>A megújuló energiaforrásokkal</b> kapcsolatos fejlesztésekre jutó építési költség aránya az összes elszámolható építési költséghez	legfeljebb 20 <sup>4</sup> %	tervezői nyilatkozat
<b>Eszközbeszerezés költségei</b>	legfeljebb 20%	
Egy <b>gyermekre jutó</b> összes elszámolható <i>építési költség</i>	Általános iskolai és középiskolai épület fejlesztési elem vonatkozásában maximum bruttó 1.100.000 Ft/tanuló <sup>5</sup> , bele nem értve a mindennapos testnevelés feltételeinek és a természettudományos labor kialakításához kapcsolódó infrastrukturális költségeket	Projekt költségvetésébe tervezett, az adott fejlesztési elemre vonatkozó (általános iskola, gimnázium) elszámolható építési költség/beruházással érintett gyermek száma összesen, hozzáadva a beruházás keretében létrehozott tényleges kapacitásbővítés összege
<b>A projekt elszámolható építési költségéből számított fajlagos és egyéb korlátok</b>	<b>Új épület építése, bővítés</b> esetén bruttó max. 280.000 Ft / bruttó m <sup>2</sup> (ide nem értve a mindennapos testnevelésnek teret biztosító létesítményeket).	tervezői nyilatkozat
	<b>Felújítás, korszerűsítés</b> esetén max. bruttó 180.000 Ft / bruttó m <sup>2</sup>	tervezői nyilatkozat
	<b>Udvarfelújítás</b> (ide nem értve a mindennapos testnevelésnek teret biztosító szabadterei helyszíneket, így különösen a sportudvart) bruttó 12.500 Ft/ bruttó m <sup>2</sup>	tervezői nyilatkozat
<b>Természettudományos labor költség</b>	Fizika/kémia/biológia természettudományos labor (építés, bővítés, felújítás, korszerűsítés) programelem építési költségére és a laborhoz szükséges eszközökre jutó támogatás nem haladhatja meg a bruttó 100 millió Ft-ot.	
<b>Mindennapos testnevelés</b>	A mindennapos testnevelés műszaki feltételeihez kapcsolódó	

<sup>4</sup> Indokolt esetben az Irányító Hatóság vezetője legfeljebb 40% mértékig engedélyezheti az eltérést.

<sup>5</sup> Ettől a korláttól kizárólag abban az esetben lehet eltérni, ha az ingatlan műszaki állapota alapján szükséges statikai állapotát javító beruházások (pl. alapozás)

Megnevezés	Korlátozás mértéke	Igazolás módja
	<p>infrastrukturális fejlesztés, beleértve a mindennapos testnevelésnek teret biztosító szabadtéri helyszíneket, így különösen a sportudvart (építés, bővítés, felújítás, korszerűsítés) programelem építési költségére jutó támogatás nem haladhatja meg a bruttó 250 millió Ft-ot. Ettől abban az esetben lehet eltérni, ha a kialakítandó tér igazolhatóan több köznevelési intézmény mindennapos testneveléssel kapcsolatos feladatait ellátja és az nélkülözhetetlen ezen feladatok ellátásához, mivel helyi kapacitások nem állnak rendelkezésre és nincs folyamatban/tervben olyan beruházás, amely ezt a kapacitásigényt befolyásolná.</p>	

### **Eszközök, berendezési tárgyak és bútorok beszerzése**

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szerint, illetve az intézmény pedagógiai programjában meghatározott foglalkozások megtartásához, a nevelő-oktató munkához szükséges, a tanulók és a pedagógusok által használatos taneszközök, egyéb eszközök (pl. konyhai eszközök) beszerzése, valamint a nevelés-oktatás tartalmi fejlesztéséhez és a mindennapos testneveléshez szükséges eszközök, berendezések beszerzése (pl.: készségfejlesztő eszközök, szemléltető eszközök, sporteszközök) lehetséges a projekt keretében. Ezt a Megvalósíthatósági Tanulmányban szükséges alátámasztani.

A Megvalósíthatósági Tanulmányban a támogatást igénylőnek szükséges bemutatni, hogy a fejlesztés milyen hozzáadott értéket képvisel, azaz be kell mutatni, hogy milyen eszközök nem állnak rendelkezésre és melyek lecserélése szükséges a méltányos oktatás feltételeinek megteremtése érdekében.

### **Melegítő - és főzőkonyha infrastrukturális beruházásai**

Kizárólag abban az esetben támogatható, amennyiben a főzőkonyhán előállított adagszám legalább 51%-a közoktatási feladatellátáshoz kapcsolódik. Amennyiben a beruházással érintett közoktatási intézmény fejlesztendő főzőkonyhája kötelező feladatellátáson alapuló egyéb (pl. szociális- vagy forprofit) étkeztetést is végez, úgy az a Megvalósíthatósági Tanulmányban be kell mutatni és alá kell támasztani, hogy legalább 51%-ban a köznevelési feladatellátáshoz kapcsolódik a tevékenysége.

### **Azbesztmentesítés**

Amennyiben a beruházással érintett épület szórt azbesztet tartalmaz, úgy a projektgazdáknak a teljes körű azbesztmentesítés elvégzéséről gondoskodnia szükséges.

### **Energetikai korszerűsítés**

A pályázattal érintett közhasználatú építményen végrehajtott infrastrukturális beruházás minden tevékenység-elemének végrehajtása során érvényesíteni szükséges az energiahatékonysági korszerűsítés szempontjait (pl. utólagos külső hőszigetelés, nyílászárók cseréje, egyéb épületszerkezetek

hőszigetelése). Jelen Felhívásra kizárólag olyan projekt nyújtható be, melyben a beruházással érintett feladatellátási-hely/épület, a beruházást követően a felújítással érintett épületek mindegyike minimum „C” típusú, míg az új építésű épület/ek mindegyike minimum „B” típusú energetikai minősítési osztályba kerül, melyről a projekt zárójelentésének elfogadásáig energiatanúsítványt szerez a 176/2008. (VI.30.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően.

Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelyben bemutatott beruházás pénzügyi megtérülési rátája (BMR) nem éri el a 0,00 %-ot, vagy meghaladja a 15,00%-ot.

### Számszerűsített szakmai elvárások

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	A feladatellátási-helyek bővítése esetén az engedélyezett tanulói létszám változása
Az eredmény leírása	A bővítéssel létrejött terek kihasználtságának biztosítására megnövelt tanulói létszám az összlétszám százalékában. (a jogszabályok által előírt minimális követelmények biztosítását célzó bővítés nem számítandó be)
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	legalább a (jogszabályok által előírt minimális követelmények biztosítását célzó bővítésen felüli) százalékos alapterület-növekedéssel arányos mértékű növekedés.
Igazolás módja	oktatási statisztika, projekt dokumentáció

### Mérföldkövek

A projekt megvalósítása során legalább az alábbi mérföldköveket szükséges tervezni.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

1. mérföldkő: kiviteli tervek elkészítése legkésőbb a projekt megkezdésétől számított 3. hónap végéig
2. mérföldkő: az építési munkák (kivéve épületgépészeti) befejeződése szerkezetkész állapotban legkésőbb a projekt megkezdését követő 36. hónap végéig
3. mérföldkő: az épület műszaki átadása legkésőbb a projekt megkezdésétől számított 44. hónap végéig
4. mérföldkő: az épített/felújított épület(rész)ek nevelési-oktatási eszközökkel történő ellátása legkésőbb a projekt megkezdésétől számított 48. hónap végéig

Felhívjuk a figyelmet, hogy

- A kedvezményezett a támogatási szerződésben foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követően köteles a Rendelet szerint meghatározott határidőn belül időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi és műszaki, szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.
- Időközi kifizetési igénylést mérföldkő elérését megelőzően is be lehet nyújtani, a Rendeletben foglalt szabályoknak megfelelően.
- Mérföldkő elérését megelőzően utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés esetén kifizetési igénylés csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja a támogatási szerződésben meghatározott minimális kifizetési igénylési összeget.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

### 3.3. A projektvégrehajtás időtartama

#### 3.3.1. A projekt megkezdése

Támogatás az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program 2015. évre szóló fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1210/2015. (IV.10.) Korm. határozat kihirdetését megelőző időpontban megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁUF 8.6.1. pontja tartalmazza.

Megkezdett projekt abban az esetben részesülhet támogatásban, ha a támogatási igény benyújtásakor nem minősül fizikailag befejezettnek.

#### 3.3.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatási szerződés hatályba lépését követően legfeljebb 48 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁUF c. dokumentum 8.6.2. pontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határidejét a Támogatási szerződés rögzíti.

### 3.4. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

#### 3.4.1. A projekt területi korlátozása

Devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon székhellyel rendelkező szervezet vehet részt a pályázatban.

A Közép-magyarországi régióban lévő feladatellátási-hely nem szerepelhet a projektben, a projekt keretében elvégzett tevékenységek megvalósítása csak a konvergencia régiókban történhet.

Fejlesztés csak megyeszékhelyen, megye jogú városban vagy járási központban valósulhat meg.

#### 3.4.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁUF c. dokumentum 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően **rendezett tulajdoni viszonyokat** a támogatást igénylő biztosítja, igazolja **legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig**.

Egyúttal igazolni szükséges, hogy a nem saját tulajdonú ingatlan esetében az ingatlan a fenntartási időszak végéig a köznevelési célú felhasználás érdekében a támogatást igénylő rendelkezésére áll.

## 3.5. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

### 3.5.1. Indikátorok

Mutató neve	Mértékegység	Minimálisan elvárt célérték	Célérték elérésének időpontja	Mutató forrása (az indikátor teljesítését igazolja)
Fejlesztés által érintett köznevelési intézmények száma	db	1	A projekt fizikai zárása	monitoring

#### Monitoring mutató magyarázata:

Azon köznevelési intézmények száma, melyek tekintetében a projekt keretében végrehajtott fejlesztések hozzájárulnak a méltányos és igazságos oktatási feltételek kialakításához.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet alapján (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett – a vis maior esetét kivéve – a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

### 3.5.2. Szakpolitikai mutatók

A jelen felhívásban nem releváns.

### 3.5.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A jelen felhívásban nem releváns.

## 3.6. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak, továbbá ezen időszakra vállalja:

- az EFOP projekt keretében köznevelési feladatellátásra létrehozott kapacitások fenntartását és működtetését;
- az engedélyezett létszám legalább 85%-os kihasználtságát;
- fenntartási jelentések benyújtását;
- a projekttel kapcsolatos minden dokumentum elkülönített nyilvántartását;

- adatszolgáltatást a szakmapolitikai szereplők számára.

### 3.7. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF c. dokumentum 6. pontja tartalmazza.

### 3.8. Önerő

A jelen felhívásban nem releváns.



## 4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Amennyiben jelentkezni kíván a Felhívásra, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.

### 4.1 Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be megyeszékhelyen, megye jogú városban vagy járási központban köznevelési intézményt fenntartó alábbi szervezetek (a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló 21/2012. (IV. 16.) KIM rendelet alapján):

- Bevett egyház (GFO 551)
- Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy (GFO 552)
- Elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személyek (GFO 555)
- Egyházi szervezet technikai kód (GFO 559)

A fent felsorolt szervezetnek meg kell felelnie – a fejlesztendő intézmény vonatkozásában – az alábbi, I. pontban jelzett feltételnek és egyúttal a II. pontban jelzett feltételek valamelyikének:

I. pont: a feladatellátási-helyen a tanulói létszám eléri a 350 főt

és

II. pont:

- a) a mindennapos testnevelés infrastrukturális feltételei nem adottak
- b) tanteremi kapacitása igazolhatóan elmarad a tanuló létszám szerinti igénytől
- c) nem teljesülnek maradéktalanul a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben meghatározott minimális infrastrukturális feltételek

Egy fenntartó különböző feladatellátási-helyeire külön-külön adhat be pályázatot. Egy fenntartó egy feladatellátási-helyére azonban csak egy pályázatot adhat be.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

### 4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem nyújtható támogatás a 2007-2013-as időszakban a Regionális Operatív Program köznevelési infrastruktúra-fejlesztési pályázatainak keretében fejlesztésben érintett köznevelési terek vonatkozásában. Ez azt jelenti, hogy amennyiben egy intézmény a ROP keretében támogatásban részesült, akkor jelen pályázat keretében kizárólag a megvalósult fejlesztésen túlmutató terek vonatkozásában nyújthat be támogatási igényt (pl. bővítés, tornaterem kialakítása). A Megvalósíthatósági Tanulmányban be kell mutatni a fejlesztések közti lehatárolást.

További információ: Lásd az ÁUF c. dokumentumban található 2. Kizáró okok listája c. részben.

### 4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

a) Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2016. január 25-től 2018. január 25-ig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- 2016. március 18.

- 2016. december 16.
- 2018. január 25.

b) A támogatási kérelem benyújtásának módja: Online benyújtás elektronikus kitöltőprogramon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a Felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is. A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással<sup>6</sup> látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően minél hamarabb, de legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás<sup>7</sup>/futárposta-szolgáltatás<sup>8</sup> (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

**Emberi Erőforrások Minisztériuma**  
**EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság**  
**1374 Budapest Pf. 613.**

**Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a Felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét.**

#### 4.4 Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF c. dokumentumban 3. pontjában találhatóak (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja).

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban, és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

##### 1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok:

<sup>6</sup> Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

<sup>7</sup> A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többletszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- nyomon követhető kezelés;
- utánvétel;
- tértivevény;
- értéknyilvánítás;
- kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

<sup>8</sup> A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezessen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

- A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és papír alapú példánya nem hibás vagy nem hiányzik.
- A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Áht.) 1. § 4. pontja és az 50 § (1) bekezdés c) pontja szerint.
- A támogatási kérelemben tervezett fejlesztés az európai uniós állami támogatási szabályok alapján támogatható.
- Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a felhívásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.
- A támogatást igénylő a felhívásban meghatározott lehetséges projektgazdai körbe tartozik.
- A projekt megvalósításának helyszíne a felhívásban megadottaknak megfelel.
- A támogatást igénylő a fejlesztendő intézmény tekintetében megfelel a jelen felhívás 4.1 A támogatást igénylők köre című pontjában felsorolt I. pont feltételének, valamint a II. pont a), b) vagy c) feltételek egyikének.

Amennyiben a fenti nem hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

## 2. Hiánypótolható jogosultsági szempontok:

- A támogatási kérelem a felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal került benyújtásra.
- A projekt megvalósításának időtartama a felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van.
- A felhívás szerinti kötelezően csatolandó dokumentumok elektronikus formában benyújtásra kerültek.

Amennyiben a fenti hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívásra kerül sor

## 3. Tartalmi értékelési szempontok:

	ÁLTALÁNOS KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK	Adható pontszám	Minimális elvárás
1.	<b>A támogatást igénylő szervezetre vonatkozó kiválasztási szempontok</b>	<b>22</b>	<b>13</b>
1.1	A támogatást igénylő szervezet a projekt céljait szolgáló tevékenységek ellátására alkalmas és felhatalmazott	5	
1.2	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal	5	
1.3	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrásokkal és infrastrukturális feltételekkel, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervvel	4	
1.4	A projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek rendelkezésre állnak (humán feltételek és a szervezeti stabilitást biztosító feltételek)	4	
1.5	A projektmenedzsment és szakmai vezető tapasztalata és alkalmassága megalapozottan bemutatásra kerül	4	
2.	<b>A támogatási kérelem célokhoz való illeszkedésének</b>	<b>11</b>	<b>6</b>

	<b>vizsgálata</b>		
2.1	Egyértelműen meghatározza a projekt keretében elérendő célokat	2	
2.2	A projekt céljai illeszkednek a szakmapolitikai környezethez és a felhívásban meghatározott konkrét célokhoz	2	
2.3	A célcsoport megfelelően került meghatározásra és részletesen bemutatásra kerül a célcsoport elérésének, bevonásának módszertana	2	
2.4	A célok illeszkednek az igényekhez (pl. helyi igények, célcsoport igényei) és ez alátámasztott	2	
2.5	A projekt hosszú távú hasznosulása bemutatásra került és alátámasztott	2	
2.6	Releváns esetben, a fejlesztések közti szinergikus kapcsolódások és lehatárolások bemutatásra kerültek	1	
<b>3.</b>	<b>A támogatási kérelem szakmai tartalmának vizsgálata</b>	<b>34</b>	<b>20</b>
3.1	A támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek, és a projektjavaslat az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza	5	
3.2	Az eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, és a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez	5	
3.3	A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a számszerűsíthető eredmények eléréséhez	5	
3.4	A vállalt indikátorok célértékei reálisak	5	
3.5	A cselekvési ütemterv megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított	5	
3.6	A célok, a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók koherenciája, kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került	5	
3.7	Kockázatelemzés releváns és teljes körű	4	
<b>4.</b>	<b>Pénzügyi szempontok vizsgálata</b>	<b>20</b>	<b>13</b>
4.1	A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez	8	
4.2	A költségvetési tételek pénzügyi szempontból megalapozottak (ár-érték arány, piaci árak való megfelelés)	6	
4.3	A szakmai tevékenységek és beszerzések ütemezése alátámasztja a likviditási tervet	6	
<b>5.</b>	<b>Fenntarthatósági szempontok</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
5.1	A felhívásban előírt fenntartási kötelezettségek teljesítése bemutatásra került	1	
5.2.	A fejlesztés eredményeinek hasznosulása a fenntartási időszakban bemutatásra került	2	
5.3	Pénzügyi fenntarthatóság bemutatásra került	1	
<b>6.</b>	<b>Horizontális szempontok</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
6.1	Az esélyegyenlőségi szempontok érvényesülnek	1	
6.2	A környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesülnek	1	
<b>7.</b>	<b>Speciális szempontok</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
7.1.	A tervezett fejlesztés hozzájárulnak az egyenlő bánásmód	3	

	érvényesüléséhez (1 pont), az oktatási egyenlőtlenségek mérsékléséhez (1 pont), illetve a deszegregációhoz (1 pont)		
<b>8.</b>	<b>Előnyt jelentő szempontok</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
8.1	A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelete alapján fejlesztendő járás területén valósul meg (1 pont), komplex programmal fejlesztendő járás területén valósul meg (2 pont)	2	
8.2	A hátrányos helyzetű tanulók arány a fejlesztésben érintett feladatellátási-helyen 30% felett	2	
	<b>MINDÖSSZESEN:</b>	<b>100</b>	<b>60</b>

A táblázatban feltüntetett értékek az adott szempontokra adható maximális pontszámot tartalmazzák. Amennyiben a támogatási kérelem csak részben teljesíti az elvárásokat, részpontszám adható.

Az Irányító Hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot. A 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését

Továbbá, nem támogathatók azok a kérelmek sem, amelyek nem érik el egy adott kategóriában a feltüntetett minimumot.

## 5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

### 5.1 A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

### 5.2 A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége legfeljebb 1500 millió Ft lehet.

### 5.3 A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege minimum 150 millió Ft, maximum 1500 millió Ft.

A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

### 5.4 Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető maximális előleg mértéke a megítélt támogatás 50%-a, de legfeljebb 300 millió Ft lehet.

A fenti összeghatárt és százalékos mértéket a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 116. § (3) bekezdése alapján a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja kezdeményezésére az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével a Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagja megemelheti, ha a kedvezményezett likviditási tervet készít és a magasabb támogatási előleg szükségességét megalapozottan indokolja.

Az előleg igénylésének feltételei:

- a kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatási szerződéssel,
- ha a kedvezményezett biztosítékadásra kötelezett, a kedvezményezett legkésőbb az előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja az előleggel megegyező összegű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,
- az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- a kedvezményezett még nem nyújtott be záró kifizetési igénylést.

Az előleget igényelni a záró kifizetési igénylés benyújtásáig bármikor lehet. Támogatási előleg kizárólag utófinanszírozású tevékenység vonatkozásában igényelhető.

Tartalék terhére előleg a tartalékátcsoportosítást követően igényelhető.

A támogatási előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylésben el kell számolni.

## 5.5 Az elszámolható költségek köre

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra vonatkozó részletes szabályozást a Rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak című útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

### 1. Projektelőkészítés költségei

A projekt előkészítő szakasza az EFOP 2015. évre szóló éves fejlesztési keretét megállapító 1210/2015. (IV.10.) Korm. határozat kihirdetésének napjától a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének időpontját megelőző napig tart.

A projekt előkészítő szakaszában az előkészítési tevékenységhez kapcsolódó költségek számolhatók el. Ez alól kivétel a közbeszerzési költség, amelyet akkor is itt szükséges tervezni, ha az a megvalósítás alatt merül fel. A közbeszerzési eljárások lefolytatása értékére vonatkozó 1%-os korlát (ld. lentebb) a projekt teljes időtartalma alatt felmerült közbeszerzésekre együttesen vonatkoznak.

- Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei
  - környezeti hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat költsége
  - műszaki tervek, kiviteli és tendertervek és ezek hatósági díjának költségei
  - tervellenőr költsége
  - egyéb szükséges háttéranyagok, szakvélemények költsége
  - megvalósíthatósági tanulmány költsége
- Egyéb projekt előkészítéséhez kapcsolódó költség

Az előkészítés közbeszerzési költségeken kívüli összes elszámolható költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 5%-át.

- Közbeszerzési költségek
  - közbeszerzési szakértő díja
  - közbeszerzési eljárás díja

A közbeszerzési eljárások lefolytatásának értéke az összes elszámolható költség maximum 1%-a lehet.

Az előkészítés során tervezett tevékenységeket a támogatást igénylő saját teljesítésben is megvalósíthatja a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklete 2.4 pontjában foglaltak figyelembe vételével.

### 2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

Építéshez kapcsolódó költség a következő feltétellel: a projektgazda által bérelt ingatlanon végzett építés, átalakítás bővítés költsége kizárólag abban az esetben számolható el, amennyiben az ingatlan tulajdonosa és a projektgazda között a projekt megvalósítási és legalább az 5 éves fenntartási időszakára szóló bérleti szerződés benyújtásra került a támogatási szerződés megkötéséhez. A projekt fenntartási kötelezettséget a bérelt eszközön, ingatlanon vagy ingatlanban megvalósított beruházások esetében is teljesíteni kell.

- Terület-előkészítési költség

A terület-előkészítési költség az összes elszámolható költség maximum 2 %-a lehet.

- Építéshez kapcsolódó költségek
  - építés bekerülési értéke, ezen belül:
  - új építés
  - átalakítás
  - bővítés
  - felújítás
  - beüzemelési költségek

Az építéshez kapcsolódó költségek között elszámolható továbbá az alábbi költségelemek:

- bontás
  - hozzáférés, védelem
  - a beruházáshoz kapcsolódó közműépítések, átalakítások költsége
  - telefon, kábelhálózat kiépítése, átalakítása, felújítása
  - őrző-védő elektronikai rendszer kiépítése
  - zöldfelületi fejlesztés.
- Eszközbeszerzés költségei
    - bekerülési érték
    - bekerülési érték egyes tételei
 ezen belül:
    - a felújított/újjonnan épített épületekhez kapcsolódó berendezési eszközök költségei
    - nevelési-oktatási célú eszközök költségei

### 3. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei

- Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége

A műszaki ellenőri szolgáltatás költsége az összes elszámolható költség maximum 1 %-a lehet.

- Egyéb műszaki jellegű szolgáltatás költsége
  - egyéb mérnöki szakértői díjak
- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
  - energiahatékonyságot felmérő és igazoló audit költsége
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége

A kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának értéke az összes elszámolható költség maximum 0,5%-a lehet.

- Projektszintű könyvvizsgálat költsége

A projektszintű könyvvizsgálat értéke az összes elszámolható költség maximum 0,5%-a lehet.

- Egyéb szolgáltatási költség
  - biztosítékok jogi, közjegyzői, bankköltségei
  - hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek
  - vagyonbiztosítás díja

### 4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
  - munkabér
  - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok



- személyi jellegű egyéb kifizetések
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
  - utazási költség
  - szállásköltség
  - helyi közlekedés költsége
  - napidíj

#### **5.Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek**

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség

#### **6. Projektmenedzsment költség**

- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
  - munkabér
  - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - személyi jellegű egyéb kifizetések
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
  - utazási költség
  - szállásköltség
  - helyi közlekedés költségei
  - napidíj
- Egyéb projektmenedzsment költség
  - projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége
  - projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége

A projektmenedzsment költségek az összes elszámolható költség maximum 2,5%-a lehet.

#### **7. Általános (rezsi) költség**

- Egyéb általános (rezsi) költség
  - kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége
  - közüzemi szolgáltatások költsége
  - őrzés költsége
  - bankszámla nyitás és vezetés költsége
  - dokumentációs/archiválási költség

Az általános (rezsi) költség értéke az összes elszámolható költség maximum 1%-a lehet.

#### **7. Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)**

#### **8. Tartalék**

A tartalék értéke az összes elszámolható költség maximum 10 %-a lehet.

Átalány alapú elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

### **5.6 Az elszámolhatóság további feltételei**

Szakmai megvalósításhoz, valamint a projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű kiadások elszámolásának feltételei

A projekt előkészítésében és/vagy a szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai esetében bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatások számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

- A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.
- Bérköltségek között elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.
- Szintén ebbe a kategóriába tartozik a projekt végrehajtásában közreműködő azon személyek bére, akik számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra, hanem a munka elvégzése célfeladatok kiírásával vagy többletfeladatok elrendelésével oldható meg.
- Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/ megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz.

A célfeladat kiírások, illetve megbízási szerződések esetében az elszámoláshoz szükséges benyújtani a célfeladat teljesülésének igazolását/a megbízási szerződés alapján készült teljesítés igazolást is.

Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött teljesítés nem igazolható.

#### Piaci ár igazolása

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat, illetve a jelen útmutató 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat.

Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat megléte szükséges. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetők legyenek.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően dokumentálni (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás) szükséges, mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül.

Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független<sup>9</sup> piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják), a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

A bérszint és a szakértői díjak egységárának megalapozására elfogadható még független statisztika, kimutatás csatolása (különös tekintettel hivatalos központi pl. KSH adatokra, kamarai díjszabásokra, stb).

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás).

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. A költségtételeknek a projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy meghatározható legyen a besorolásuk.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

#### További elszámolhatósági feltételek

A projekt keretében elszámolni kizárólag a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli bizonylattal igazolhatóak.

Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és hozzáadott értéket képviselnek.

---

<sup>9</sup> A piaci ár alátámasztásaként nem fogadható el olyan árajánlat, megrendelő, szerződés, utasítás, egyéb kötelezettségvállalás [a továbbiakban összefoglalóan: szerződés], amely olyan szállítótól származik, amelyben a kedvezményezett vagy kedvezményezett tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviseletre jogosult személy, ezen személy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) értelmében közeli hozzátartozója. Továbbá olyan szállítótól származik, amelyben a kedvezményezett tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa, legfőbb szervének illetve felügyeleti szervének tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviseletre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol, továbbá érvénytelen ajánlat sem felel meg alátámasztó dokumentumként. Az előírás betartása a Kedvezményezett felelőssége.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat).

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetően kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.

Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

Arányosított költségek esetén az arányosítás módszertanát (pl. önköltség számítási szabályzat) az elszámoláshoz csatolni szükséges.

Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia.

#### Számlaösszesítők alkalmazása

A támogatott projekt elszámolása során a 272/2014. (IX. 5.) Korm. rendeletben rögzített számlaösszesítők használata kötelező minden vonatkozó költségtípus esetében.

## 5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

<b>Költségtípus</b>	<b>Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)</b>
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	5%
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1%
Terület előkészítés (régészeti feltárás, lőszementesítés, földmunkák stb.)	2%
Műszaki ellenőri szolgáltatás	1%
Projektmenedzsment	2,5%
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5%
Könyvvizsgálat	0,5%
Rezsi	1%
Tartalék	10%

## 5.8 Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- levonható áfa;

- kamattartozás kiegyenlítés;
- hitelkamat;
- hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- föld, telek, ingatlan vásárlás;
- gépjármű beszerzése (vásárlása, lízingelése).

## 5.9 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

A jelen felhívásban nem releváns.

### 5.9.1 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

A jelen felhívásban nem releváns.

## 6. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

- megvalósíthatósági tanulmány
- likviditási terv
- engedélyeztetési terv
- projektmenedzser önéletrajza
- pénzügyi vezető önéletrajza

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni. A Nyilatkozat c. dokumentumot vonalkóddal rendelkező példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltőprogram fogja legenerálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését a 4.3. fejezet „A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja” b) pontjában meghatározott módon kell elvégezni”. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum 3. pontja tartalmazza, amely letölthető a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalról.

## 7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, pályázati kiírásban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon.

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy azon támogatási kérelmek esetében, ahol az értékelési folyamat alapján az irányító hatóság támogató döntést hoz azzal a feltétellel, hogy a projekt megvalósítása nem kezdhető meg, a döntést követően a támogatást igénylő és az irányító hatóság a projekt előkészítésére és a megvalósításának támogatására támogatási szerződést köt.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon található az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum, amely általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A projektjavaslatok benyújtásának és elbírálásának módja
  - a. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
  - b. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
  - c. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok

**Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!**

## 8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

A támogatási kérelemhez csatolandó mellékletek sablonjai:

- Megvalósíthatósági tanulmány minta
- Önéletrajz minta
- Likviditási terv minta

A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályokat az ÁUF 11. fejezete tartalmazza.

További, a felhíváshoz kapcsolódó szabályozók:

### **Törvények**

2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

2011. évi CCVI. törvény a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallási felekezetek és vallási közösségek jogállásáról

### **Miniszteri rendelet**

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

### **Közösségi jogszabályok**

Az Európai Parlament és Tanács 1301/2013/EU rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a „Beruházás a növekedésbe és munkahelyteremtésbe” célkitűzésről szóló egyedi rendelkezésekről, valamint az 1080/2006/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről